

Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym Stumilowy Gaj A

§1

Stumilowy Gaj A zwany dalej „Przedszkolem”, jest punktem przedszkolnym.

Ustalona nazwa używana przez Przedszkole brzmi: **Stumilowy Gaj A**

Adres placówki:

ul. Strońska 27a-b

50-540 Wrocław

Tel. 71/72 33 788, 0 609 502 078

Przedszkole działa na podstawie:

ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. – Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz.1080) oraz niniejszego projektu.

Organem prowadzącym Przedszkole jest: Renata Aleksanderek

§2

Cele przedszkola

1. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

a) Zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

b) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka

2. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.

3. Przedszkole dba o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka.

4. Przedszkole stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

5. Zadania przedszkola:

a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka, przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu .

b) Zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej.

c) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.

d) Przygotowanie dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację autorskiego programu edukacyjnego.

e) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

f) Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej (uczęszczanie na zajęcia specjalistyczne wymaga zgody rodziców).

§3

Dzienny wymiar godzin zajęć w przedszkolu

1. Przedszkole czynne jest w godz. 7.30 – 18.00, od poniedziałku do piątku. Dzienny wymiar przebywania dziecka w placówce wynosi do 9 godzin.

2. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi minimum 3 godziny dziennie.

3. W okresach obniżonej frekwencji (ferie świąteczne, zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy) przedszkole może prowadzić zajęcia łączone.

4. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie autorskiego programu nauczania oraz programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.

§4

Warunki przyjmowania dzieci do przedszkola

1. Warunkiem zapisania dziecka do przedszkola jest wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest płatne jednorazowo na okres od września do sierpnia.
2. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat (w ramach zajęć przedszkolnych).
3. Liczba miejsc w przedszkolu ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi 25 osób.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest podpisana umowa i wypełniony kwestionariusz osobowy dziecka.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola przekracza liczbę miejsc decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają także dzieci uczęszczające kolejny rok.
6. Rodzice dziecka przyjętego do przedszkola na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji.

§5

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego projektu do:
 - szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
 - bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych;
 - interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia;
 - wzmacniania i podkreślenia ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach;
2. Wychowankowie mają obowiązek:
 - traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
 - aktywnego udziału w zajęciach;
 - starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się;
 - przestrzegania czystości i zasad przekazywanych przez opiekunów
 - zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce;
3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.

§6

Skreślenie z listy wychowanków.

1. Przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z przedszkola:
 - rodzice systematycznie zalegają z opłatami za przedszkole (po wcześniejszym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie).
 - dziecko nie uczęszcza do przedszkola dłużej niż miesiąc bez usprawiedliwienia
 - dziecko nagminnie nie przestrzegało obowiązków zawartych w punkcie „Obowiązki wychowanków”, swoim zachowaniem zagrażało bezpieczeństwu innych dzieci.

§7

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i zajęcia dodatkowe

1. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z trzech części:
 - opłaty stałej (koszty określone przez osobę prowadzącą przedszkole).
 - opłaty za żywienie – catering (wysokość stawki żywieniowej, ustalona przez dyrektora).
 - jednorazowej opłaty wpisowej.
2. Opłaty za przedszkole rodzice dokonują na konto przedszkola do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry. Zajęcia edukacyjne i ogólnorozwojowe są wliczone w koszt pobytu miesięcznego (z wyjątkiem zajęć dodatkowych, ustalanych w porozumieniu z rodzicami).

3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej:

- w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom zgłaszającym nieobecność przysługuje zwrot kosztów żywienia, w przypadku, gdy zgłoszenie następuje minimum jeden dzień roboczy wcześniej.

4. Środki finansowe mogą być uzyskiwane także z innych źródeł jak np.: dotacje z budżetu gminy.

§8

Opieka nad dziećmi w czasie zajęć:

1. Dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczycielki, która organizuje zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.

2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć i nauczyciela.

a) Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

b) Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

c) Nauczycielka opuszcza oddział dzieci tylko w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

d) Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.

3. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice są informowani telefonicznie o niepokojącym stanie zdrowia dziecka i zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

4. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

5. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

6. Wychowankowie podczas pobytu w przedszkolu są objęci zbiorowym ubezpieczeniem NW. Po opuszczeniu placówki odpowiedzialność za dziecko przejmuje rodzic lub opiekun.

7. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego.

7. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

§9

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci do przedszkola

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Kwestionariuszu Dziecka.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

§10

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Na terenie przedszkola, na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - dla dzieci 3- 5 letnich 20 min - 30 min.
 - dla dzieci powyżej 5 lat 30 min do 45 min.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. Opłaty za zajęcia dodatkowe ustalane są przez dyrektora placówki.

§11

Okres pracy przedszkola i terminarz przerw

1. Przedszkole jest otwarte przez cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.

§12

Współpraca z rodzicami - zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

1. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 15 dzieci w podgrupie.
2. Nauczyciele współdziałają z rodziną dziecka (prawnymi opiekunami) poprzez:
 - a) Wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
 - b) Udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w przedszkolu,
 - c) Udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - d) Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - e) Korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - f) Prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
 - g) Udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze,
3. Nauczyciele mają za zadanie:
 - a) Traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
 - b) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu i poza budynkiem przedszkola,
 - c) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
 - d) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,
 - e) Współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
 - f) Systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - g) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
 - h) Udzielanie rodzicom i opiekunom wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej,
4. W przedszkolu mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela.

§13

Zarządzanie placówką

1. Przedszkolem zarządza Renata Aleksanderek – organ prowadzący. W przypadku nieobecności zarządzającej w placówce, może ją zastępować wyznaczony nauczyciel przedszkola. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.
2. Stosunek pracy w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

§14

Prawa nauczycieli

Nauczyciele mają prawo do:

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi
3. Współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników , swobody wyboru metod realizacji programu,
4. Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy
5. Stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego
6. Wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego

§15

Prawa i obowiązki rodziców:

Rodzice mają prawo do:

1. Dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci
2. Pełnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka
3. Wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych
4. Współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola.

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegania niniejszego projektu
2. Poszanowania godności dziecka
3. Wzmacniania wysiłków przedszkola skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków
4. Informowania w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznie zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
5. Punktualnego odbierania dziecka z przedszkola
6. Angażowania się jako partner w działania przedszkola
7. Informowania nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka
8. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
9. Spotkania z nauczycielami z rodzicami odbywają się dwa razy do roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§16

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Projekt obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia znajomości projektu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) Publikację projektu na stronie www przedszkola.
 - b) Udostępnienie zainteresowanym projektu przez organ prowadzący przedszkola.

Renata Aleksanderek
Organ prowadzący